



PROTOCOLO REPORTE DE MANDOS MEDIOS

Grupo WhatsApp
Abril 2026

¿Para qué sirve este protocolo?

Este protocolo define cómo cada Mando Medio deberá reportar el estado de su área en el grupo de WhatsApp, antes de las reuniones quincenales. El objetivo es reemplazar el reporte verbal en la reunión y convertirla en una instancia de toma de decisiones con información ya compartida.

Sistema de Semáforo

Cada reporte debe incluir un estado visual que permite al equipo identificar de un vistazo qué áreas requieren atención:

➤ VERDE	● Todo en orden, sin desvíos
➤ AMARILLO	● Alerta activa — requiere seguimiento
➤ ROJO	● Problema crítico — requiere decisión urgente

Reglas del Grupo

1	Solo reportes. Comentarios, preguntas y respuestas por privado.
2	Usar siempre el formato estándar (ver plantillas).
3	El reporte del viernes o sábado previo a la reunión deberá incluir resumen de quincena + anticipación de la próxima.
4	Si no se envía el reporte antes del sábado previo a la reunión del lunes, no se tendrá espacio de intervención.
5	Directorio solo lee, interviene ante alerta/s .





Reporte periódico

En caso de tener un reporte que se considere necesario compartir en cualquier momento, copí el siguiente formato, completá los campos requeridos y compartilo en el grupo de WhatsApp de Mandos Medios. Usá siempre el semáforo para que el reporte se lea rápidamente:

ÁREA:	
Fecha	Lunes 28/04
Estado	● Verde / ● Amarillo / ● Rojo
Reporte	Desarrollo lo que necesito informar.
Alerta	En caso de que sea un tema/problema que no pueda esperar hasta la reunión quincenal, registrar qué ayuda/intervención se necesita.

Reporte quincenal (viernes o sábado anterior a la reunión de MM)

Este reporte es el más importante, incluye el resumen de lo acontecido durante los 15 días:

Campo	Contenido
 Resumen	1.Estado general del área. 2.Estado actual de los alertas que se hubieren anticipado mediante reporte periódico (en rojo y en amarillo).
 Necesidades del área	Recursos, decisiones y/o soporte.
 Prioridad N°1 próxima quincena	Lo más importante que va a gestionar el área.
 Proyectos en curso y/o propuestas	

¿Cómo cambia la reunión de Mandos Medios?

Gracias a que toda la quincena previa fue reportada en el grupo de WhatsApp, la **reunión** ya no es informativa: con la información pre-circulada, se vuelve **más efectiva**.

Bloque	Tiempo	Qué pasa
Semáforo exprés	5 min	Talento Humano resume las alertas reportadas.
Intervención del MM	20 min	Cada MM expone el estado de las alertas que hubiere reportado anteriormente.
Desvíos y/o decisiones	10 min	Espacio colaborativo: todo el equipo puede realizar su aporte en relación con las intervenciones de otros MM.
Intervención del Directorio	10 min	El Directorio expone las novedades y/o decisiones que le competen.
Compromiso	10 min	Cada MM expresa su compromiso para los siguientes 15 días.